



RĪGAS RĪNŪŽU VIDUSSKOĻA

Augusta Dombrovska iela 88, Rīga, LV-1015, tālrunis 67345707
mājas lapa www.rinuži.lv, e-pasts rrinvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīga

25.08.2021.

Nr. VSR-21-4-nts

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts
ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-9-nts
ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts*

Kārtība izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministra kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punkti un 12.pielikuma 21.punktu, Ministra kabineta 03.09.2019.noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu un Rīgas Rīnūžu vidusskolas nolikuma 39.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšēji noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka vērtēšanas plānošanu, organizēšanu, saziņu ar skolēnu vecākiem vai viņu likumīgiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), kā arī skolēnu atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-9-nts)*
2. Kārtība izstrādāta ar mērķi nodrošināt vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā un noteikt minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu Rīgas Rīnūžu vidusskolā (turpmāk – Skola).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-9-nts)
3. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
4. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

6. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā. Skolēnu mācību sasniegumus atspoguļo skolvadības sistēmā Mykoob.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi

7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas (turpmāk – vērtēšana) mērķi:
 - 7.1. iegūt objektīvu un profesionālu skolēnu kompetenču, paveiktā darba līmeņa un snieguma raksturojumu un iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
 - 7.2. sekmēt katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.
8. Vērtēšanas uzdevumi:
 - 8.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus un attīstības dinamiku, ievērojot viņa vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 8.2. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un attīstības dinamiku, apkopojot iegūto informāciju skolēna sasniegumu ikdienas darbā;
 - 8.3. veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 8.4. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 8.5. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
 - 8.6. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

III. Vērtēšanas principi

9. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:
 - 9.1. **sistēmiskuma principu** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 9.2. **atklātības un skaidrības principu** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 9.3. **metodiskās daudzveidības principu** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 9.4. **iekļaujošo principu** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 9.5. **izaugsmes principu** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību attīstības dinamika.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

10. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, noslēguma pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

11. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura temata daļas vai mācību satura tēmas vai kursa noslēguma pārbaudes darbus (turpmāk – noslēguma pārbaudes darbs), kas tiek vērtēti summatīvi, un to norises laikus saskaņo ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā semestra sākumā, tiek sastādīts noslēguma pārbaudes darbu grafiks.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

12. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mācību priekšmetu programmai un Skolā īstenotajai programmai.

13. Lai ievērotu sistemātiskuma principu, tiek noteikts minimālais summatīvo vērtējumu skaits (noslēguma pārbaudes darbu skaits) semestrī:

(27.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VSR-21-8-nts redakcijā)

Stundu skaits nedēļā	1-2	3-4	5-6	7
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	3-4	5

14. Lai ievērotu metodiskās daudzveidības principu, tiek noteikts minimālais formatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6	7
Minimālais formatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	4	4	5	5	6

15. Izmaiņas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms pārbaudes darba.

16. Noslēguma pārbaudes darbus vienai klasei vienā dienā drīkst plānot:

16.1. 1. – 3. klasēm ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā;

16.2. 4. – 9. klasēm ne vairāk kā divos mācību priekšmetos;

16.3. 10. – 12. klasēm ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-9-nts)

17. Skola nodrošina, ka noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā stendā un pieejams mācību priekšmeta kabinetos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

18. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

19. Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi:

19.1. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

1. mācību priekšmeta pedagogs, saskaņojot diagnosticējošo darbu saturu ar metodiskās katedras vadītāju;
2. Valsts izglītības satura centrs;
3. Skola un pašvaldības izglītības pārvalde – vispārējā vidējā izglītībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

19.2. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējumu var izsākt mutiski, atspoguļot aprakstoši vai procentos vai ar “ī” (ieskaitīts) / “ni” (neieskaitīts).

Formatīvai vērtēšanai ir informatīva nozīme.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

Formatīvo vērtēšanu īsteno:

1. **mācību priekšmeta pedagogs**, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
2. **skolēns**, patstāvīgi vērtējot savu (pašvērtējums) vai cita skolēna sniegumu (savstarpējs vērtējums).

19.3. **Summatīvā vērtēšana**, ko veic temata vai tā daļas noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvajā vērtējumā var iekļaut kritērijus, kas atspoguļo mācību sasniegumu attīstības dinamiku, ieradumus un attieksmes. Summatīvo vērtējumu atspoguļo ar apguves līmeņiem STAP 1. – 3. klasēs, ar ballēm 4. – 12. klasēs.

Summatīvo vērtēšanu īsteno:

1. mācību priekšmeta pedagogs;
2. Valsts izglītības satura centrs;
3. Skola un pašvaldības izglītības satura centrs – vispārējā vidējā izglītībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

19.4. **Semestra un gada vērtēšanu** veic attiecīgā mācību posma noslēgumā, lai apkopotu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

20. Formatīvo vērtējumu atspoguļo:

20.1. 1. – 3. klasēs atbilstoši sniegumam aprakstoši, ar šādiem vārdiem: “izcili”, “teicami”, “ļoti labi”, “labi”, “gandrīz labi”, “viduvēji”, “gandrīz viduvēji”, “vāji”, “ļoti vāji”, “ļoti ļoti vāji”.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts)

20.2. procentu izteiksmē, vērtējot mācību stundas uzdevumu izpildi, kārtējo pārbaudes darbu, pētnieciskā vai radošā darba daļu u.c.

(27.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VSR-21-8-nts redakcijā)

20.2.¹ “ieskaitīts / neieskaitīts” izteiksmē, vērtējot mājasdarbus, rudens un pavasara starpvērtējumos, kā arī gadījumos, ja nevar novērtēt citādi (piemēram, mutisko atbildi, u.c.), izņemot 1.-3.klases.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

20.3. Skolēna pašvērtējums pēc skolotāja izvirzītajiem kritērijiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

20.4. Skolēnu savstarpēja vērtēšana pēc skolotāja izvirzītajiem kritērijiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

Formatīvajiem vērtējamiem var noteikt punktu skaitu un rezultātus izteikt procentos vai “ieskaitīts / neieskaitīts” (1.pielikums).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

21. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē.

22. Summatīvo vērtējumu izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem. Summatīvo vērtējumu atspoguļo:

22.1. 1. – 3. klasēs atbilstoši snieguma līmeņa aprakstiem: “S”- sācis apgūt; “T” - turpina apgūt; “A” - apguvis; “P” - apguvis padziļināti;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts)

22.2. Balles vērtēšanas skalā:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve	1-	20-	30-	36-	50-	60-	70-	80-	86-	96-
%	19%	29%	35%	49%	59%	69%	79%	85%	95%	100%

Skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā, pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ballēs.

Summatīvo vērtēšanu var piemērot, vērtējot pētniecisko vai radošo darbu vai apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedums, referāts, projekts, prezentācija, zinātniskās pētniecības darbs u.tml.) gala rezultātu vai novērtējot sasniegumus pilsētas un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

Summatīvi vērtējamā pārbaudes darbā katram uzdevumam var noteikt punktu skaitu un summējot pārvērst tos ballēs (1.pielikums).

Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

23. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) mācību sasniegumu vērtēšanā lieto, ja:

23.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

23.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

23.3. skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

23.4. noteiktajā laikā nav iesniedzis rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, mājasdarbu u.tml.;

23.5. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors (to drīkst lietot tikai ar skolotāju atļauju), ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

23.6. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

23.7. tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi);

23.8. ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiāts).

24. Citi apzīmējumi:

24.1. “a” (“atbrīvots”) tiek lietots mācību priekšmetā “sports un veselība”, ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no fiziskajām aktivitātēm un ir uzrādījis medicīnas darbinieka izsniegtu izziņu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-22-5-nts)
(27.10.2021. iekšējo noteikumu Nr.VSR-21-8-nts redakcijā)*

24.2. “a” (“atbrīvots”) tiek lietots gadījumos, kad skolēns ir atbrīvots no dažāda veida pārbaudes darbiem;

24.3. “f” (“nav formas”) tiek lietots mācību priekšmetā “sports un veselība”, ja skolēns piedalās mācību procesā, bet nepiedalās sporta nodarbībā, tā kā nav sporta apģērba.

24.4. “v” (“vecāku zīme”) tiek lietots mācību priekšmetā “sports un veselība”, ja skolēns piedalās mācību procesā, bet nepiedalās sporta nodarbībā dažādu apstākļu dēļ, atbilstoši vecāku zīmei.

25. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos. Skolēns iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā semestrī, ja nav veicis visus noslēguma pārbaudes darbus.
(27.10.2021. iekšējo noteikumu VSR-21-8-nts redakcijā)
26. Ja skolēns nav piedalījies noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs. Pēc pedagoga ieskatiem, īpašos gadījumos (piem., piedalīšanās attiecīgā mācību priekšmeta olimpiādēs u.tml.), skolēns var tikt atbrīvots no šī darba (“a”).
(27.10.2021. iekšējo noteikumu VSR-21-8-nts redakcijā)
27. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā **pamatizglītības** posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos (t.i. labāko no abiem) vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)
28. Izliekot semestra vērtējumu **vispārējās vidējās** izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā noslēguma pārbaudes darba vērtējumu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)
29. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā var izstrādāt viena semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)
30. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi. Nepieciešamības gadījumā var uzdot papildus pārbaudes darbu, kurā skolēns apliecina vājāk apgūtās tēmas uzlabojumus.
31. Vērtējumu mācību priekšmeta mācību gadā izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu. Semestra vērtējumus izliek no noslēguma pārbaudes darbu vērtējumiem.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)
32. 10. un 11. klašu skolēniem tiek izlikti kursa vērtējumi, kad beigta kursa apguve.
33. Semestra, mācību gada vai kursa vērtējumu nedrīkst ietekmēt skolēnu mācību stundu kavējumi un skolēnu uzvedība.
34. Gada vērtējumus vai kursa vērtējumus izliekot, ņem vērā:
34.1. noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus, ievērojot to īpatsvaru mācību priekšmeta apgūvē mācību gadā;
34.2. pētnieciskā vai radošā darba vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, ievērojot to īpatsvaru mācību priekšmeta apgūvē mācību gadā vai kursā;

- 34.3. skolēna sasniegumus pilsētas un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās;
34.4. skolēna mācību sasniegumu dinamiku.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

35. *(izslēgts ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts).*

36. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
37. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēc pārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
38. Ja skolēns, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “nv” gadā. Skolēna pārceļšana nākamajā klasē vai atskaitīšana no Skolas notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
39. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem skolēni tiek iepazīstināti, un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc skolēna lūguma skolotājs pamato iegūtos vērtējumus.
40. Vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, vecāki var iepazīties ar darba vērtējumu individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu.
41. Ja valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā skolēns noslēguma pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu, kas ir augstāks par 2 vai vairāk ballēm, salīdzinot ar iepriekš iegūto vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs objektīva novērtējuma iegūšanai ir tiesīgs noteikt papildus pārbaudījumu, izvēloties citu pārbaudes formu (papildus informācija, mutisks skaidrojums, citādi strukturēts pārbaudes darbs u.c.).
42. *(izslēgts ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem VSR-21-8-nts).*

VI. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

43. Skolēnam iegūtie vērtējumi tiek atspoguļoti elektroniskajā klases žurnālā (turpmāk – e-žurnāls):
- 43.1. par mutiska pārbaudījuma veikšanu – tajā pašā dienā;
- 43.2. par rakstiska pārbaudījuma veikšanu ballēs – 5 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises;

- 43.3. formatīvi vērtēta darba rezultātus skolēns saņem uzreiz, nākamajā stundā vai ne vēlāk kā pēc 2 darba dienām;
- 43.4. par apjomīgu rakstisku darbu (pārspriedums, referāts, projekts, prezentācija, zinātniskās pētniecības darbs u.tml.) – 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas, un, ja nepieciešams, vērtējums tiek ierakstīts e-žurnālā atbilstošā mācību priekšmetā atsevišķā kolonnā;
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)
- 43.5. ja nepieciešams, e-žurnālā skolotājs iekārto aili skolēnu vērtējumu izlikšanai par godalgotu vietu iegūšanu rajona, pilsēta, valsts vai starptautiskās olimpiādēs, sacensībās, konkursos;
- 43.6. paveiktais pētniecisko un radošo darbu izstrādē tiek novērtēts 1.semestrī procentuāli, gala vērtējums 10 ballu skalā. Katrs no šiem vērtējumiem tiek ierakstīts e-žurnālā atbilstošā mācību priekšmetā atsevišķā kolonnā.
- 43.7. jaunu iegūto vērtējumu, par atkārtoti rakstītu vai “nv” gadījumā noslīguma pārbaudes darbu vai 30.punktā minētā gadījumā, e-žurnālā atspoguļo iepriekšēja vērtējuma vietā vai blakus iepriekšējam vērtējumam caur slīpsvītru. Izliekot semestra, mācību gada vai kursa vērtējumu, skolotājs ņem vērā tikai jauno iegūto vērtējumu vai tikai skolēna uzlaboto (t.i. labāko no abiem) vērtējumu, atbilstoši 27. un 28. punktos aprakstītiem gadījumiem.”
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.11.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-9-nts)
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)
44. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un uzglabā tos (elektroniski vai papīra formātā) līdz nākamā mācību gada sākumam.
45. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto noslīguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)
46. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
47. Skolēniem semestru laikā e-žurnālā fiksētie vērtējumi tiek atspoguļoti sekmju izrakstos, ko reizi mēnesī veic klases audzinātājs.
48. Skolēnu darbošanās Skolas interešu izglītības pulciņos var tikt novērtēta ar ierakstu liecībā.
49. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

VII. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana, pārskatīšana un apstrīdēšana

50. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

51. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

52. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam izsaka lūgumu uzlabot konkrētu noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

53. Noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi nav uzlabojami semestra pēdējā mācību nedēļā. Izņemot gadījumus, ja skolēns ir ilgstoši slimojis.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.10.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.VSR-21-8-nts)

54. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un Skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

55. Mācību priekšmeta apkopojošie, semestru, mācību gada noslēguma pārbaudes darbu un gada vai kursa beigas vērtējumi netiek uzlaboti. Mācību sasniegumu gada vērtējuma uzlabošanas kārtību nosaka LR normatīvie akti.

56. Noslēguma pārbaudes darba vērtējumu skolēns drīkst apstrīdēt:

56.1. pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta skolotāju 5 darba dienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas;

56.2. ja pretenzijas saglabājas, skolēns vai skolēna vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu skolas administrācijai izskatīšanai;

56.3. nepieciešamības gadījumā skolēnam tiek noteikts skolas izstrādāts pārbaudes darbs, kurā iegūtais vērtējums nav izlabojams;

56.4. ja skolēns vērtējumu neizlabo, tad e-žurnālā paliek iepriekšējais vērtējums.

IX. Mācību sasniegumu analizē

57. Pārbaudes darbu rezultātus analizē mācību gada laikā konkrētā mācību priekšmeta metodiskā katedra un izvirza turpmākā darba uzdevumus.

58. Mācību gada beigās priekšmeta skolotājs izanalizē skolēnu sasniegumus un rezultātus iesniedz priekšmeta metodiskajai katedrai.

59. Mācību gada rezultātus apspriež metodiskā katedra, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzdevumus.

X. Noslēguma jautājumi

60. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās katedrās, tiek saskaņota un apstiprināta metodiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēniem.
61. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus un viņu vecākus.
62. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.
63. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019.gada 26.augusta iekšējos noteikumus Nr.VSR-19-6-nts "Rīgas Rīnūžu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktors

D.Kļukins

Groma 67345707