



# RĪGAS RĪNŪŽU VIDUSSKOLA

Augusta Dombrovska iela 88, Rīga, LV-1015, tālrunis 67345707  
mājas lapa [www.rinuzi.lv](http://www.rinuzi.lv), e-pasts [rrinvs@riga.lv](mailto:rrinvs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.04.2023.

Nr. VSR-23-6-nts

### **Izglītojamo uzņemšanas kārtība vispārējās vidējās izglītības programmā Rīgas Rīnūžu vidusskolā**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē" un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 01.03.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.DIKS-23-9-nts "Kombinētā iestājpārbaudījuma organizēšanas kārtība un vienotu kritēriju noteikšana izglītojamo uzņemšanai 10.klasē Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs"*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rīgas Rīnūžu vidusskolā (turpmāk – Skola) vispārējās vidējās izglītības programmā (turpmāk – izglītības programma).
2. Skolas 10.klasē konkursa kārtībā uzņem izglītojamos, kuri ir saņēmuši apliecību par vispārējo pamatizglītību (turpmāk – apliecība) un atbilst šādiem kritērijiem:
  - 2.1. gada vērtējumi apliecībā visos mācību priekšmetos nav zemāki par četrām ballēm;
  - 2.2. gada vērtējums latviešu valodā apliecībā nav zemāks par piecām ballēm;
  - 2.3. vērtējums katrā mācību priekšmetā pamatizglītības sertifikātā nav zemāks par 40 procentiem.
3. Šo iekšējo noteikumu 2.1., 2.2. un 2.3.apakšpunkts nav attiecināms uz izglītojamajiem, kuri mācās vai ieguvuši pamatizglītību ārpus Latvijas vai starptautiskās skolas īstenotā starptautiskā izglītības programmā Latvijā. Izglītojamo var uzņemt Skolā, ja vērtējumi visos iepriekš iegūtās izglītības programmas mācību priekšmetos ir vismaz pietiekami.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4. Komplektējot klases, Skola ievēro Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) noteikto kārtību.

## **II. Izglītojamo uzņemšana un dokumentu iesniegšana**

5. Skolā izglītojamie 10.klasē (turpmāk – pretendents) tiek uzņemti konkursa kārtībā, par pamatu ņemot 2.1., 2.2. un 2.3. apakšpunktā noteiktās prasības, bet par prioritāti ņemot augstāku vērtējumu matemātikas pamatizglītības sertifikātā.

6. Ja pretendents ir bijis atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad ņem vērā:

6.1. iekšējo noteikumu 2.1. un 2.2. apakšpunktā noteiktās prasības;

6.2. mācību sasniegumu matemātikā gada vērtējums apliecībā nav zemāks par piecām ballēm.

7. Ja pretendentiem vērtējums matemātikas pamatizglītības sertifikātā vai mācību sasniegumu matemātikā gada vērtējums apliecībā (izteikts procentos) ir vienādi, tad priekšroka ir pretendentiem ar augstāku vērtējumu latviešu valodā pamatizglītības sertifikātā vai, ja tāda nav, mācību sasniegumu latviešu valodā gada vērtējums apliecībā (izteikts procentos).

8. Skolas 11., 12. un 10. klasē mācību gada laikā, brīvajās vietās, konkursa kārtībā uzņem izglītojamus, kuri atbilst 2.1., 2.2. un 2.3. apakšpunktos noteiktajām prasībām un liecībā (sekmju izraksta) norādītie vērtējumi visos mācību priekšmetos nav zemāki par piecām ballēm. Ja iepriekšējā izglītības iestādē nav apgūts kāds Skolas izglītības programmas mācību priekšmets, izglītojamajam tas jāapgūst patstāvīgi mācību gada laikā saskaņā ar atbilstošā mācību priekšmeta pedagoga norādījumiem un jānokārto pārbaudījumu Skolas noteiktajos termiņos.

9. Attiecīgās klases tiek komplektētas proporcionāli vietu skaitam klasē.

10. Dokumentu iesniegšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Skolas direktora noteiktajā termiņā. Vecāki vai viņu likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāks), vai pilngadīgais pretendents, iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu par uzņemšanu izglītības programmā (1. un 2. pielikums), pievienojot tam dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.sk.:

10.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju vai tā dokumenta kopiju, kas apliecina daļēju izglītības ieguvu, uzrādot oriģinālu (piem., apliecība (sertifikāts), sekmju izraksts, liecība u.c.);

10.2. katrā mācību priekšmetā pamatizglītības sertifikātā kopiju (ja tāda ir), uzrādot oriģinālus.

11. Izglītojamo uzņemšanu organizē uzņemšanas komisija ne mazāk kā triju cilvēku sastāvā.

12. Uzņemšanas komisijas sastāvu, pretendentu dokumentu iesniegšanas laiku nosaka Skolas direktors katru mācību gadu līdz 30.aprīlim. Komisijas darbības laiks ir viens

kalendārais gads.

13. Uzņemšanas komisijas sastāvā varbūt iekļauti direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko katedru vadītāji un 10.klašu topošie klases audzinātāji.

14. Uzņemšanas komisija:

14.1. izskata iesniegtos dokumentus, apkopo konkursa rezultātus un sagatavo pretendentu sarakstu prioritārās secības kārtībā (3.pielikums), atbilstoši 5.punktam, un fiksē tos protokolā;

14.2. iekļaujot 6.punktā minēto personu pretendentu sarakstā, sasniegumu matemātikā vai latviešu valodā gada vērtējumu apliecībā, pārvērš procentos, par pamatu ņemot, ka četras balles atbilst 35%, un rezultātu noapaļo līdz veselam skaitlim;

14.3. sniedz priekšlikumus par pretendentu uzņemšanu izglītības programmā;

14.4. var lemt noteikt papildus kritērijus uzņemšanai 10.klasē.

15. Uzņemšanas komisijas protokolu paraksta visi komisijas locekļi. Protokolu raksta viens no uzņemšanas komisijas locekļiem.

16. Ja dokumenti direktora noteiktā termiņā nav iesniegti, pretendentu no izglītības programmas pretendentu saraksta svītrot un saskaņā ar konkursa rezultātiem viņa vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendentam.

17. Strīdu gadījumā par uzņemšanas rezultātiem izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais var iesniegt uzņemšanas komisijai rakstisku apelāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no rezultātu paziņošanas brīža.

18. Ja Skola neuzņem pretendentu attiecīgajā izglītības programmā, direktors rakstiski informē iesnieguma par uzņemšanu iesniedzēju par pretendenta uzņemšanas atteikumu un tā iemesliem.

### **III. Noslēguma jautājums**

19. Iekšējo noteikumu 2.3.apakšpunkts stājas spēkā, uzņemot izglītojamus 10.klasē 2024./2025.mācību gadā.

20. Izglītojamus 10.klasē 2023./2024.mācību gadā uzņem, ja izglītojamā mācību sasniegumu vērtējums, beidzot 9.klasi, katrā mācību priekšmetā pamatizglītības sertifikātā nav zemāks par 35 procentiem.

Rīgas Rīnūžu vidusskolas vadītājs/direktors  
(izglītības jomā)

D.Kļukins

Groma 29217596

1.pielikums  
Rīgas Rīnūžu vidusskolas  
iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo  
uzņemšanas kārtība vispārējās vidējās  
izglītības programmā Rīgas Rīnūžu  
vidusskolā"

Rīgas Rīnūžu vidusskolas  
direktoram D.Ķļukinam

\_\_\_\_\_

vecāka/aizbildņa/ vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_

vecāka/aizbildņa/ faktiskā dzīvesvietas adrese (iela, māja, dz.Nr., pilsēta, pasta indekss)

\_\_\_\_\_

vecāka/aizbildņa/ kontakttālrunis Nr.

\_\_\_\_\_

vecāka/aizbildņa/ e-pasta adrese

## IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu bērnu \_\_\_\_\_,  
vārds, uzvārds  
personas kods \_\_\_\_\_, dzimšanas datums  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. Rīgas Rīnūžu vidusskolas \_\_\_\_ klasē vispārējās vidējās izglītības  
programmā, kods 31016011, no 20 \_\_\_\_ gada \_\_\_\_.

Izvēlētie mācību kursi: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Bērna deklarētā dzīves vietas adrese: \_\_\_\_\_

Bērna faktiskā dzīves vietas adrese: \_\_\_\_\_

Ziņas par bērna otra vecāka/aizbildņa/:

Mātes/tēva vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Faktiskā dzīves vietas adrese: \_\_\_\_\_

Kontakttālrunis: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Papildinformācija: \_\_\_\_\_

Rīgā \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
aizpildīšanas datums

\_\_\_\_\_

paraksts

Ar Rīgas Rīnūžu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīšos:

\_\_\_\_\_

paraksts

Piekrītu, ka iesniegumā norādītie dati tiks izmantoti skolas iekšējai datu apstrādei:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

paraksts

2.pielikums  
Rīgas Rīnūžu vidusskolas  
iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo  
uzņemšanas kārtība vispārējās vidējās  
izglītības programmā Rīgas Rīnūžu  
vidusskolā"

Rīgas Rīnūžu vidusskolas  
direktoram D.Ķļukinam

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_;

personas kods

\_\_\_\_\_.

dzimšanas datums

\_\_\_\_\_

deklarētā dzīvesvietas adrese (iela, māja, dz.Nr., pilsēta, pasta indekss)

\_\_\_\_\_

faktiskā dzīvesvietas adrese (iela, māja, dz.Nr., pilsēta, pasta indekss)

\_\_\_\_\_

kontakttālruna Nr.

\_\_\_\_\_

e-pasta adrese

## IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt mani Rīgas Rīnūžu vidusskolas \_\_\_\_ .klasē vispārējās vidējās izglītības  
programmā, kods 310160 11, no 20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.

Izvēlētie mācību kursi: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

Rīgā \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .  
aizpildīšanas datums

\_\_\_\_\_

paraksts

Ar Rīgas Rīnūžu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīnos:

\_\_\_\_\_

paraksts

Piekrītu, ka iesniegumā norādītie dati tiks izmantoti skolas iekšējai datu apstrādei:

\_\_\_\_\_

paraksts

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



3.pielikums  
Rīgas Rīnūžu vidusskolas  
iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo  
uzņemšanas kārtība vispārējās vidējās  
izglītības programmā Rīgas Rīnūžu  
vidusskolā"

## PARAUGS

Rīgas Rīnūžu vidusskolas  
Uzņemšanas komisijas sēdes  
20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_  
protokola Nr.\_\_\_\_ pielikums

Pretendentu saraksts prioritārā secības kārtībā  
uzņemšanai 10.klasē  
20\_\_\_./20\_\_\_.m.g.

Nr.	Vārds, uzvārds	Vērtējums mācību priekšmetā pamatizglītības sertifikātā (%)		Piezīmes
		Matemātika	Latviešu valoda (atb.7.punktam)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
...				

Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_  
paraksts \_\_\_\_\_ vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu