



RĪGAS RĪNŪŽU VIDUSSKOLA

Augusta Dombrovska iela 88, Rīga, LV-1015, tālrunis 67345707

mājas lapa www.rinuži.lv, e-pasts: rinvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2020.

Nr. VSR-20-5-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Rīnūžu vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

1.2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

1.3. Noteikumu II. nodaļas nosacījumi neattiecas uz Skolas pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem un darbiniekiem.

1.4. Noteikumi pieejami Skolas telpās 1.stāvā pie ziņojuma sienas, skolotāju istabā.

1.5. Nosaka mācību procesa organizācijas pamatnosacījumus, lai mazinātu iespējamus inficēšanās riskus.

II. Vispārīgi nosacījumi mācību procesa organizēšanai

2.1. Mācību procesa īstenošana skolā notiek atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai konkrētajā brīdī. Skola uzsāk mācību gadu, īstenojot Izglītības Zinātnes ministrijas noteikto A modeli.

2.2. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

2.3. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam *divu nedēļu/ viena mēneša* laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

2.4. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas, mācību stundas ilgums – 45 minūtes

2.5. Izglītojamo ierašanos Skolā, mācību stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no Skolas, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

2.6. Mācību stundu laiki 1.-12. klasēm:

1.stunda 8.15-9.00

2. stunda 9.00-9.45

3. stunda 10.00-10.45

4. stunda 10.45-11.30

5. stunda 11.45-12.30

6. stunda 12.30-13.15

7. stunda 13.30-14.15

8. stunda 14.15-15.00

9. stunda 15.15-16.00

10.stunda 16.00-16.45

2.7. Mācības organizē pa klasēm, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, ilgākā laika posmā nemainītos to sastāva. (Skatīt pielikums nr2.)

2.8. Mācību stundu laikā var tikt organizētas dinamiskās pauzes, nodrošinot regulāru telpu vēdināšanu.

2.9. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta no plkst. 10.45 saskaņā ar grafiku ievērojot piecu minūšu intervālu starp klašu ierašanas laikiem.

2.10. Izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās Skolas telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

2.11. Mācoties atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, izglītojamie atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu (atbilstoši skolas darba laikam no 8.00 – 16.00 un izglītojamā mācību slodzei 5-8 mācību stundas dienā, atbilstoši vecumposmam), plāno laiku atpūtai;

2.12. Sazinās ar izglītojamā vecākiem (likumisko pārstāvi) un vienojas par iespējām izglītojamā mācīšanās atbalstam.

2.13. Saziņai ar šiem izglītojamajiem izmanto Microsoft Teams platformu attālināto mācību procesa nodrošināšanai.

2.14. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

2.15. Izglītojamajiem mācoties, atrodas pašizolācijā, vai mājas karantīnā, vecāki vai likumiskie pārstāvji sadarbojas ar Skolu, sniedz atbalstu bērnam, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem.

2.16. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju mācību sociālajā tīklā Mykoob (turpmāk – e žurnāls).

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

3.1. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

3.2. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

3.2.1. Skola – Departaments;

3.2.2. Skolas direktors – darbinieki;

3.2.3. Skola – izglītojamie;

3.2.4. Skola – Vecāki;

3.2.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors.

3.3. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

3.4. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības, pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

3.5. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

IV Skolotāja pienākumi

- 4.1. Nodrošināt mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot Skolas telpās.
- 4.2. Saskaņā ar stundu sarakstu, ierodas skolā ne vēlāk kā 15.min. pirms mācību stundas sākuma.
- 4.3. Veikt izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti Mykoobe – žurnālā.
- 4.4. Veikt regulāru telpu vēdināšanu un pārraudzīt higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 4.5. Skolotāji pārrauga, lai izglītojamie izmantotu dezinfekcijas līdzekļus, ierodoties Skolas telpās, apmeklējot ēdnīcu.
- 4.6. Pavadot izglītojamos uz ēdnīcu kontrolē sociālo distancēšanos un plūsmu nepārklāšanos.(Skatīt pielikums nr1.)
- 4.7. Kontrolē klašu izglītojamo uzturēšanos ēdnīcas telpās (ne ilgāk kā 20 min. katrai klasei. Šajā laikā jāsaņem ēdamais, jāapēd, jānovieto netīrie trauki klasei noteiktajā vietā, jāatstāj ēdamzāle).
- 4.8. Starpbrīžu laikā seko, lai izglītojamie ievērotu norādītos klašu atpūtas sektorus.
- 4.9. Ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos, nekavējoties informē direktora vietnieku izglītības jomā, kurš nodrošina izglītojamā izolāciju un uzraudzību.

V klases audzinātāja pienākumi

- 5.1. Veikt audzinošo darbu, padziļināti izskaidrojot personiskās higiēnas prasību ievērošanu.
- 5.2. Pārraudzīt higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 5.3. Pavadot izglītojamos uz ēdnīcu kontrolē sociālo distancēšanos un plūsmu nepārklāšanos.
- 5.4. Klases audzinātājs sastāda klases dežūru grafiku, kurā nosaka atbildīgo izglītojamo par mācību kabineta atslēgu saņemšanu un nodošanu skolas dežuram.
- 5.5. Dežūru grafikā norāda atbildīgo personu par savlaicīgu ierašanos ēdnīcā.
- 5.6. Ēdnīcas telpās kontrolēt klašu izglītojamo sociālās distancēšanas un personīgās higiēnas prasību ievērošanu.
- 5.7. Nodrošina klases izglītojamo savlaicīgu ierašanos Skolas ēdnīcā. (skatīt 1. pielikumu)
- 5.8. Kontrolē klašu izglītojamo uzturēšanos ēdnīcas telpās (ne ilgāk kā 20 min. katrai klasei. Šajā laikā jāsaņem ēdamais, jāapēd, jānovieto netīrie trauki klasei noteiktajā vietā, jāatstāj ēdamzāle)
- 5.9. Starpbrīžu laikā sekot, lai izglītojamie ievērotu norādītos klašu atpūtas sektorus.

- 5.10. Ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos, nekavējoties informē direktora vietnieku izglītības jomā, kurš nodrošina izglītojamā izolāciju un uzraudzību
- 5.11. Klases audzinātāji sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, ja izglītojamais neapmeklē Skolu vairāk nekā vienu dienu, un, ja Mykoobe – žurnālā nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to ir jāinformē atbilstošais direktora vietnieks izglītības jomā.
- 5.12. Klases audzinātāji noskaidro, kad klases izglītojamais pēc prombūtnes ieradīsies Skolā un pie Skolas ieejas durvīm paņem ārsta izziņu.
- 5.13. Par Noteikumiem informēt klašu izglītojamajos un izglītojamo vecākus.

VI Izglītojamo pienākumi un atbildība

- 6.1. Sistemātiski apmeklēt mācību stundas.
- 6.2. Mācību stundu kavējumu gadījumā, pirmajā dienā ierodoties skolā, pie ieejas durvīm nodot klases audzinātājam ārsta izziņu par veselības stāvokli.
- 6.3. 1.-2. klašu izglītojamie un 9.-12. klašu izglītojamie Skolā ierodas ne ātrāk kā plkst. 8.00
- 6.4. 3.-8. klašu izglītojamie Skolā ierodas ne ātrāk kā plkst. 8.45
- 6.5. Izglītojamā pienākums, saskaņā ar klases audzinātāja dežūru grafiku, no rīta saņemt atslēgu pie Skolas dežuranta no mācību kabineta un atslēgt telpu, pēc mācību stundu beigām nodot atslēgu Skolas dežurantam.
- 6.6. Klases dežūrējošā izglītojamā pienākums ir savlaicīgi informēt mācību priekšmetu skolotāju par klases ēdināšanas laiku.
- 6.7. Izglītojamo pienākums ir ievērot higiēnas prasības, dezinficēt rokas, ievērot sociālās distancēšanās prasības.
- 6.8. Ierodoties Skolā, izglītojamo pienākums ir nekavējoties doties uz norādīto klases mācību telpu.
- 6.9. Starpbrīžu laikā izglītojamajiem ir pienākums atrasties klasei norādītajā atpūtas sektorā.
- 6.10. Ja šo noteikumu neievērošanas gadījumā rodas epidemioloģiskā situācijas pasliktināšanās, Skolas direktors ir tiesīgs mainīt izglītības procesa īstenošanas modeli konkrētai klasei uz attālināto modeli.
- 6.11. Šajā gadījumā izglītojamā pienākums ir patstāvīgi apgūt mācību materiālu un kārtot noteiktos kontroldarbus, ieskaites un tml. pedagoga norādītajā laikā attālināti.

VII Vecāku, likumisko pārstāvju pienākumi

- 7.1. Ja izglītojamais ir kavējis mācību dienu vai vecāki likumiskie pārstāvji nodrošina ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli. Bez ārsta izziņas bērns skolā netiek ielaists.

- 7.2. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 7.3. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem aizliegts ienākt un atrasties Skolas telpās, izņemot gadījumus, kuri saskaņoti ar Skolas administrāciju.

VIII Tehnisko darbinieku pienākumi

- 8.1. Skolas dežurants reģistrē Skolas apmeklētājus, saskaņojot ar Skolas administrāciju.
- 8.2. Bez administrācijas atļaujas apmeklētāji un izglītojamo vecāki vai likumiskie aizbildņi skolā netiek ielaisti.
- 8.3. Tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojami (piem. durvju rokturi, margas.)
- 8.4. Saskaņā ar mācību stundu grafiku, kabinetos kuros mainās izglītojamo klašu grupas veic kabinetu dezinfekciju un vēdināšanu pēc katras klases.
- 8.5. Mācību stundu laikā pēc iespējas regulāru gaitiņu vēdināšanu.
- 8.6. Sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju.
- 8.7. Nodrošina papīra dvieļu, šķidro ziepju un dezinfekcijas līdzekļu pieejamību.
- 8.8. Regulāru atkritumu urnu iztukšošanu. Atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus.

IX Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

- 9.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
- 9.3. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.
- 9.4. Visiem Skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Skolas administrācijai.
- 9.5. Ja sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid – 19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas.

- 9.6. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, skolotājiem, vai Skolas darbiniekiem, ja tādi būs.

X Noslēguma jautājumi

- 10.1. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.
- 10.2. Zinību dienas pasākumus Skola organizē tā, lai ievērotu vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas.
- 10.3. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādāto Noteikumu ieviešanu un uzraudzību ir direktora vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks saimnieciski administratīvajos jautājumos.
- 10.4. Ar minētajiem Noteikumiem izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji un Skolas darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai Mykoobe – žurnālā.
- 10.5. Skolas pirmsskolas grupu audzēkņu vecākiem uz e-pastu, tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.
- 10.6. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktors

D.Kļukins

Kazakēviča 27220214